

Verwerkersovereenkomst

Betreffende: [korte omschrijving Opdracht]

Kenmerknummer: [...]



Algemene instructie Verwerkersovereenkomst

- Dit document betreft een model voor een verwerkersovereenkomst. Een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten indien een andere partij in opdracht van NWO werkzaamheden verricht waarbij persoonsgegevens worden verwerkt. De verwerkersovereenkomst is in aanvulling op de (hoofd)Overeenkomst tussen NWO en die partij, waarin de afspraken over de uitvoer van de Opdracht zijn vastgelegd.
- In alle gevallen waarin NWO-D een verwerkersovereenkomst afsluit dient dit model te worden gehanteerd. Het gebruik van een door Opdrachtnemer gehanteerd model kan slechts in uitzonderingsgevallen en uitsluitend na **expliciet akkoord** van de afdeling Juridische Zaken (JZ). Wijzigingen van de standaardteksten kunnen alleen in overleg met JZ worden gedaan. Neem hiervoor contact op met JZ via Topdesk (optie 'privacy vraag' onder tegel 'Privacy & security').
- Er is ook een Engelstalige versie van dit model beschikbaar.
- Deze modelovereenkomst is gebaseerd op het model Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018 van de Rijksoverheid. Voor de (hoofd)Overeenkomst wordt daarom nadrukkelijk geadviseerd gebruik te maken van het model Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018 of – voor beleidsgericht onderzoek – van het model Onderzoeksovereenkomst ARVODI-2018.
- In dit model staan grijze kaders met instructies voor het invullen van de verwerkersovereenkomst. Deze instructies zijn bestemd voor NWO-medewerkers, niet voor Opdrachtnemer. Voordat een conceptversie van de overeenkomst aan de Opdrachtnemer wordt voorgelegd dienen de grijze kader te worden verwijderd.
- Teksten die aangevuld moeten worden of waar een keuze moet worden gemaakt zijn **geel gemarkeerd**. Optionele teksten zijn **groen gemarkeerd** en aangeduid met << aan het begin en >> aan het einde van de optionele tekst. Bij teksten waar 'OF' tussen de bepalingen in staat, dient een keuze tussen de verschillende opties gemaakt te worden. De overige optie(s) moeten uit de overeenkomst worden verwijderd.
- Het model bevat 3 verplichte bijlagen. Deze bijlagen moeten eerst zo ver als mogelijk door de NWO-medewerker worden ingevuld en door JZ worden gecontroleerd voordat de verwerkersovereenkomst ter afstemming naar Verwerker wordt gezonden. Daarna dient de definitieve verwerkersovereenkomst vóór ondertekening nogmaals door JZ te worden gecontroleerd.
- Vragen over dit model kunnen worden gesteld aan JZ via Topdesk (optie 'privacy vraag' onder tegel 'Privacy & security'). Voor een nadere uitleg van de bepalingen in deze verwerkersovereenkomst kan tevens de Toelichting Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018 worden geraadpleegd.

Instructie Ondergetekenden

- De functionaris die bevoegd is om namens NWO-D de verwerkersovereenkomst te tekenen is dezelfde functionaris die bevoegd is de (hoofd)Overeenkomst te ondertekenen. Wie dit is volgt uit de NWO Bevoegdhedenregeling en het NWO Domeinreglement.

De ondergetekenden:

1. **Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek**, statutair gevestigd aan de Laan van Nieuw Oost-Indië 300, 2593 CE te Den Haag, Kamer van Koophandel nummer 27367015, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[FUNCTIE TEKENBEVOEGDE FUNCTIONARIS]**, **[NAAM TEKENBEVOEGDE FUNCTIONARIS]**,
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en
2. **[STATUTAIRE NAAM]**, statutair gevestigd aan de **[ADRES]** te **[PLAATS]** **[KVK-NUMMER]**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[FUNCTIE EN NAAM BESTUURDER]**,
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen: Partijen;

OVERWEGENDE DAT:

- voor zover Opdrachtnemer Persoonsgegevens Verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst, Opdrachtgever krachtens artikel 4, onderdeel 7 en onderdeel 8, van de Verordening kwalificeert als verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens en Opdrachtnemer als verwerker;
- Partijen in deze Verwerkersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 28, derde lid, van de Verordening, hun afspraken over de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer wensen vast te leggen.

KOMEN OVEREEN:

Instructie Artikel 1

- Met 'Overeenkomst' (artikel 1.3) wordt de hoofdovereenkomst bedoeld, waarin NWO en Opdrachtnemer hun afspraken hebben vastgelegd over de reikwijdte en uitvoer van de Opdracht.

Artikel 1. Begrippen

In deze Verwerkersovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Verwerkersovereenkomst verstaan:

- 1.1 Betrokkene: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
- 1.2 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
- 1.3 Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer [titel] van [datum], met kenmerk [kenmerk].
- 1.4 Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever verwerkt.
- 1.5 Verordening: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- 1.6 Verwerkersovereenkomst: deze overeenkomst inclusief overwegingen en bijbehorende bijlagen.
- 1.7 Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen in het kader van de Overeenkomst met betrekking tot Persoonsgegevens, of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen.

Artikel 2. Voorwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst regelt de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst.

- 2.2 De aard en het doel van de Verwerking, de categorieën van Persoonsgegevens, Betrokkenen, subverwerkers en ontvangers zijn in **Bijlage 1** omschreven.
- 2.3 Opdrachtnemer garandeert de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de Verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de Betrokkene is gewaarborgd.
- 2.4 Opdrachtnemer garandeert te voldoen aan de vereisten van de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

Artikel 3. Inwerkingtreding en duur

- 3.1 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door Partijen is ondertekend.
- 3.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt nadat en voor zover Opdrachtnemer alle Persoonsgegevens overeenkomstig artikel 10 heeft gewist of terugbezorgd.
- 3.3 Geen van Partijen kan deze Verwerkersovereenkomst tussentijds opzeggen.

Artikel 4. Omvang verwerkingsbevoegdheid Opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer Verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever behoudens afwijkende wettelijke voorschriften die op Opdrachtnemer van toepassing zijn.
- 4.2 Indien een instructie als bedoeld in het eerste lid naar het oordeel van Opdrachtnemer in strijd is met een wettelijk voorschrift inzake gegevensbescherming, stelt hij Opdrachtgever daarvan voorafgaand aan de Verwerking in kennis, tenzij een wettelijk voorschrift deze kennisgeving verbiedt.
- 4.3 Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijk voorschrift Persoonsgegevens dient te verstrekken, informeert hij Opdrachtgever onmiddellijk, en zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking.
- 4.4 Opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens.

Artikel 5. Beveiliging van de Verwerking

- 5.1 In aanvulling op artikel 15 van de ARVODI-2018 en onverminderd artikel 2.3 treft Opdrachtnemer de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zoals beschreven in **Bijlage 2**.
- 5.2 Partijen erkennen dat het waarborgen van een passend beveiligingsniveau voortdurend kan dwingen tot het treffen van aanvullende beveiligingsmaatregelen. Opdrachtnemer waarborgt een op het risico afgestemd beveiligingsniveau.
- 5.3 Indien en voor zover Opdrachtgever daarom uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt, zal Opdrachtnemer aanvullende maatregelen treffen met het oog op de beveiliging van de Persoonsgegevens.
- 5.4 Opdrachtnemer Verwerkt Persoonsgegevens niet buiten de Europese Unie, tenzij hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verkregen van Opdrachtgever en behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging en uiterlijk binnen 24 uur nadat hij kennis heeft genomen van onrechtmatige Verwerkingen van Persoonsgegevens of inbreuken op beveiligingsmaatregelen zoals genoemd in het eerste en tweede lid.

- 5.5 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever bijstand bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde

van de artikelen 32 tot en met 36 van de Verordening.

Artikel 6. Geheimhouding door Personeel van Opdrachtnemer

- 6.1 De Persoonsgegevens hebben een vertrouwelijk karakter als bedoeld in artikel 13.1 van de ARVODI-2018.
- 6.2 Opdrachtnemer toont op verzoek van Opdrachtgever aan dat zijn Personeel zich ertoe heeft verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen als bedoeld in artikel 13.2 van de ARVODI-2018.

Artikel 7. Subverwerker

Wanneer Opdrachtnemer, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 van de ARVODI-2018, een andere verwerker inschakelt om ten behoeve van Opdrachtgever verwerkingsactiviteiten te verrichten, worden aan deze andere verwerker bij een overeenkomst dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke in deze Verwerkersovereenkomst zijn opgenomen.

Artikel 8. Bijstand vanwege rechten van Betrokkene

Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III van de Verordening vastgelegde rechten van de Betrokkene te beantwoorden. Partijen dragen elk de door henzelf in verband met de uitvoering van verzoeken van de Betrokkene te maken kosten. Opdrachtnemer neemt in dit kader geen rechtstreeks contact op met Betrokkene.

Artikel 9. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 9.1 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging en uiterlijk binnen 24 uur, nadat hij kennis heeft genomen van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, overeenkomstig de afspraken zoals vastgelegd in **Bijlage 3**.
- 9.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever ook na een melding op grond van het eerste lid over ontwikkelingen betreffende de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.
- 9.3 Partijen dragen elk de door henzelf in verband met de melding aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit en Betrokkene te maken kosten.

Instructie Artikel 10

- Het tweede lid van artikel 10 is een optionele bepaling. Door opname van deze bepaling kan geregeld worden binnen welke termijn na afloop van de Overeenkomst Opdrachtnemer de Persoonsgegevens dient te wissen of terug te bezorgen. Daarnaast bepaalt het artikel dat Opdrachtnemer aan NWO een boete verschuldigd is per dag dat hij deze termijn overschrijdt.
- Het derde lid is een optionele bepaling. In dit model zijn twee alternatieve mogelijkheden opgenomen. Deze alternatieven zien op de situatie dat de Persoonsgegevens moeten worden terugbezorgd aan NWO. Als in lid 2 dus wordt gekozen dat Opdrachtnemer de Persoonsgegevens wist, dan dienen beide alternatieven voor het derde lid te worden verwijderd.

Artikel 10. Terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens

10.1 Na afloop van de Overeenkomst draagt Opdrachtnemer, naar gelang de keuze van Opdrachtgever, zorg voor het terugbezorgen aan Opdrachtgever of het wissen van alle Persoonsgegevens. Opdrachtnemer verwijdert kopieën, behoudens afwijkende wettelijke voorschriften.

10.2 **<<OPTIONEEL>>** Opdrachtnemer [wist of retourneert] de Persoonsgegevens binnen één week na afloop

Verwerkersovereenkomst NWO/[naam Opdrachtnemer]

van de Overeenkomst, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer een boete verschuldigd is van 5% van de maandomzet per dag, met een maximum van 5% van de jaaromzet.

- 10.3 <<OPTIONEEL>> Persoonsgegevens worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.

OF

- 10.3 <<OPTIONEEL>> De Persoonsgegevens worden als volgt terugbezorgd: [bestandsformaat] [wijze] [adres].

Instructie Artikel 11

- Het derde lid van artikel 11 is een optionele bepaling met twee alternatieven. De eerste optie gaat uit van de situatie dat NWO een audit laat uitvoeren door een onafhankelijke partij. De tweede optie gaat uit van de situatie dat Opdrachtnemer een onafhankelijke externe deskundige een audit laat uitvoeren. Bepaald moet worden hoe vaak Opdrachtnemer hiertoe opdracht geeft en uiterlijk voor welke datum.

Artikel 11. Informatieverplichting en audit

11.1 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst zijn en worden nagekomen.

11.2 Opdrachtnemer verleent alle benodigde medewerking aan audits.

11.3 <<OPTIONEEL>> Opdrachtgever kan maximaal éénmaal per jaar een audit uit laten voeren door een onafhankelijke partij. De kosten hiervan komen voor rekening van opdrachtgever.

OF

11.3 <<OPTIONEEL>> Opdrachtnemer verstrekt met een frequentie van eenmaal per [...], uiterlijk op [datum] aan Opdrachtgever een verklaring van een onafhankelijke externe deskundige, waarin deze een oordeel geeft over de genoemde naleving. De kosten hiervan komen voor rekening van opdrachtnemer.



ALDUS DOOR PARTIJEN OVEREENGEGOMEN EN ONDERTEKEND:

Opdrachtgever:

Ondertekend voor en namens de Nederlandse
Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek,

Opdrachtnemer:

Ondertekend voor en namens [STATUTAIRE NAAM]

[NAAM TEKENBEVOEGDE FUNCTIONARIS]

[NAAM BESTUURDER]

[FUNCTIE]

[FUNCTIE]

___/___/___ te _____

(datum)

(plaats)

___/___/___ te _____

(datum)

(plaats)

(handtekening)

(handtekening)

Bijlage 1. De Verwerking van Persoonsgegevens

Algemene instructie Bijlage 1

- Bijlage 1 is een nadere uitwerking van Artikel 2 van de Verwerkersovereenkomst, en is een verplichte bijlage.
- Bijlage 1 bepaalt welke Persoonsgegevens Opdrachtnemer mag verwerken en wat Opdrachtnemer er mee mag doen. Deze bijlage dient dus zo correct en volledig mogelijk te worden ingevuld, waar nodig in overleg met Opdrachtnemer.
- Op grond van de AVG heeft NWO de plicht tot **dataminimalisatie**. Dit betekent dat Opdrachtnemer absoluut niet meer Persoonsgegevens mag verwerken en niet meer met de Persoonsgegevens mag doen dan **strikt noodzakelijk** is voor het uitvoeren van de Opdracht.

Instructie De aard en het doel van de Verwerking

- Hier moet zo specifiek en concreet mogelijk worden toegelicht op welke wijze Opdrachtnemer de Persoonsgegevens zal gaan verwerken. Onder 'verwerken' wordt verstaan elke handeling die met de Persoonsgegevens wordt uitgevoerd. Het gaat hier dus niet om een omschrijving van de Opdracht zelf, maar om wat voor acties Opdrachtnemer precies gaat uitvoeren met de Persoonsgegevens.
- Veel voorkomende voorbeelden van verwerkingshandelingen zijn: verzamelen, vastleggen, opslaan, wijzigen, opvragen, raadplegen, verstrekken, wissen, pseudonimiseren/anonimiseren etc.
- Vervolgens moet worden toegelicht ten behoeve van welk(e) doel(en) Opdrachtnemer de persoonsgegevensverwerkingen uitvoert. Hieruit moet blijken waarom de beschreven verwerkingshandelingen **noodzakelijk** zijn om het/de beoogde doel(en) te bereiken.

De aard en het doel van de Verwerking

[...]

Instructie De rechtsgrondslag voor de Verwerking

- NWO heeft een juridische basis nodig om de beoogde persoonsgegevensverwerkingen uit te mogen voeren (of Opdrachtnemer daar opdracht toe te geven). Dit is de rechtsgrondslag. Zonder rechtsgrondslag is het NWO noch Opdrachtnemer toegestaan om de Persoonsgegevens ten behoeve van het beoogde doel te verwerken.
- De AVG kent een limitatieve lijst van zes rechtsgrondslagen:
 1. De verwerking is noodzakelijk om de publieke taak van NWO te kunnen uitvoeren.
 2. De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke plicht die op NWO rust.
 3. NWO heeft expliciete toestemming van de Betrokkenen om hun persoonsgegevens ten behoeve van het hiervoor beschreven doel te verwerken.
 4. De verwerking is noodzakelijk om een overeenkomst met de Betrokkene (dus niet met Opdrachtnemer!) te kunnen uitvoeren
 5. NWO heeft een gerechtvaardigd belang dat de verwerking nodig maakt en dat zwaarder weegt dan de privacy van de Betrokkenen
 6. De verwerking is noodzakelijk ter bescherming van iemands levensbelang.
- Kies welke van de bovenstaande rechtsgrondslagen in dit geval van toepassing is/zijn en leg uit waarom. NWO zal zich veelal enkel op rechtsgrondslag 1, 2 of 3 kunnen beroepen.

De rechtsgrondslag voor de Verwerking

[...]

Instructie Categorieën Betrokkenen en Persoonsgegevens

- In onderstaand veld dient in de linkerkolom een volledige opsomming te worden gegeven van welke personen Opdrachtnemer gegevens zal gaan verwerken (de 'Betrokkenen'). Geef vervolgens per categorie Betrokkenen in de rechterkolom een opsomming van de Persoonsgegevens die Opdrachtnemer van die Betrokkenen gaat verwerken.
- Bedenk per persoonsgegeven goed of kan worden beargumenteerd dat verwerking van dit persoonsgegeven strikt noodzakelijk is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zo niet, dan is verwerking van dit persoonsgegeven enkel toegestaan met expliciete toestemming van de Betrokkene.
- Een 'persoonsgegeven' is dat iets zegt over een identificeerbare natuurlijke persoon, zoals NAW-gegevens, contactgegevens, geboortedatum, loopbaaninformatie, BSN-nummer, IBAN, kopie paspoort etc. Ook op zichzelf anonieme gegevens die in combinatie met bijvoorbeeld NAW-gegevens iets zeggen over een natuurlijke personen moeten worden aangemerkt als persoonsgegevens.
- De verwerking van 'bijzondere persoonsgegevens' (gegevens over ras of etnische afkomst, politieke, religieuze of levensbeschouwelijke opvattingen, genetische en biometrische gegevens, gegevens over gezondheid, seksuele gerichtheid en gegevens van strafrechtelijke aard) is in beginsel verboden. Indien wordt beoogd dit soort gegevens te gaan verwerken, neem dan contact op met JZ via Topdesk (optie 'privacy vraag' onder tegel 'Privacy & security').

Categorieën Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens
1. [...]	[...]
2. [...]	[...]
3. [...]	[...]

Instructie Subverwerkers

- Subverwerkers zijn alle externe partijen die Opdrachtnemer inschakelt om (een deel van) de persoonsgegevensverwerkingen uit te voeren. Zo zal bijvoorbeeld ook een cloudleverancier van Opdrachtnemer in onderstaand overzicht moeten worden vermeld als subverwerker, indien bovengenoemde persoonsgegevens op diens servers worden opgeslagen.
- In onderstaand veld dient een keuze te worden gemaakt tussen drie opties. NWO kan kiezen tussen de mogelijkheid om Opdrachtnemer **algemene toestemming** te geven voor het inschakelen van subverwerkers of om alleen **specifieke toestemming** te geven voor het gebruik van de daaronder opgesomde subverwerkers. In beide gevallen moet in onderstaand veld een volledige opsomming worden gegeven van alle subverwerkers die Opdrachtnemer inschakelt. Bij specifieke toestemming heeft Opdrachtnemer eerst expliciete schriftelijke toestemming nodig van NWO om de ingeschakelde subverwerkers te kunnen wijzigen. In geval van algemene toestemming hoeft Opdrachtnemer enkel NWO over een wijziging van subverwerkers te informeren. NWO kan er ook voor kiezen om Opdrachtnemer geen toestemming te geven voor het inschakelen van subverwerkers.
- Toestemming voor het inschakelen van een subverwerker gevestigd buiten de Europese Economische Ruimte is uitsluitend toegestaan na expliciete toestemming van JZ (neem hiervoor contact op via Topdesk). Er wordt geadviseerd om in dat geval eerst met Opdrachtnemer alternatieven binnen de EER te verkennen.

Subverwerkers

Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer **geen toestemming/algemene toestemming/specifieke toestemming** voor het inschakelen van subverwerkers.

Naam subverwerker	Persoonsgegevens die worden verwerkt	Verwerkings-handelingen	Land van verwerking	Vestigingsland subverwerker

--	--	--	--	--

Instructie Ontvangers

- In onderstaand veld moet worden ingevuld met welke derde (externe) partijen ('ontvangers') het Opdrachtnemer is toegestaan persoonsgegevens te delen. Dit kan Opdrachtnemer namelijk in beginsel alleen doen met expliciete toestemming van NWO. NWO kan die toestemming alleen geven als er voor de doorgifte een rechtsgrondslag is.
- Toestemming voor het verstrekken van persoonsgegevens aan ontvangers gevestigd buiten de Europese Economische Ruimte is uitsluitend toegestaan na expliciete toestemming van JZ (neem hiervoor contact op via Topdesk).
- De passage "aan de volgende partijen" moet worden verwijderd indien wordt gekozen voor de optie 'geen toestemming'.
- Onder 'doorgiftemechanisme' dient te worden gespecificeerd op welke wijze de doorgifte plaatsvindt. De doorgifte is alleen toegestaan indien de doorgifte met voldoende beveiligingsmaatregelen is omkleed.

Ontvangers

Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer **geen toestemming/specifieke toestemming** voor doorgifte van Persoonsgegevens **aan de volgende partijen**:

Naam ontvangende partij	Persoonsgegevens die worden verstrekt	Doeleinden van de doorgifte	Doorgifte-mechanisme	Vestigingsland ontvanger

Bijlage 2. Passende technische en organisatorische maatregelen

Algemene instructie Bijlage 2

- Bijlage 2 is een nadere uitwerking van Artikel 5 van de Verwerkersovereenkomst, en is een verplichte bijlage.
- Bijlage 2 dient in afstemming met Opdrachtnemer te worden ingevuld. In deze bijlage moeten de normen en maatregelen worden gespecificeerd die Opdrachtnemer hanteert ter beveiliging van de Verwerking. NWO mag alleen Opdrachtnemers inschakelen die een beveiligingsniveau (kunnen) garanderen dat passend is voor de beoogde persoonsgegevensverwerkingen.
- Beveiligingsmaatregelen die in onderstaand overzicht nader kunnen worden toegelicht zijn onder meer:
 - een actueel informatiebeveiligings- en privacybeleid;
 - het uitvoeren van risicoanalyses;
 - het inrichten van een proces voor incidentenbeheer en datalekken;
 - wijzigings- en continuïteitsbeheer;
 - toegangsbeheer;
 - fysieke toegangsbeveiliging en beveiliging van apparatuur;
 - het inrichten van een proces ter bescherming van technische kwetsbaarheden;
 - het versleutelen van vertrouwelijke en privacygevoelige gegevens;
 - logging en het bijhouden van gebruikersactiviteit.
- Er kan worden verwezen naar documenten waarin normen en maatregelen zijn vastgelegd, zoals bijvoorbeeld het programma van eisen of de offerteaanvraag. Verwijzingen naar weblinks (bijvoorbeeld naar de website van de Opdrachtnemer) dienen te worden vermeden, omdat deze aan verandering onderhevig zijn.

De door Opdrachtnemer genomen technische en organisatorische maatregelen

[...]

Bijlage 3: Afspraken betreffende Inbreuken in verband met Persoonsgegevens

Algemene instructie Bijlage 3

- Bijlage 3 is een nadere uitwerking van Artikel 9.1 van de Verwerkersovereenkomst, en is een verplichte bijlage.
- Bijlage 3 schrijft voor hoe Opdrachtnemer NWO informeert over Inbreuken in verband met Persoonsgegevens (ook wel datalekken), en welke informatie Opdrachtnemer NWO ten minste moet verstrekken.

Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging en uiterlijk binnen 24 uur na kennisneming over (een redelijk vermoeden van) een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever via de contactpersoon en de contactgegevens van Opdrachtgever zoals vermeld in de Overeenkomst, of – indien dit niet mogelijk blijkt – door een e-mail te sturen naar meldpunt-datalek@nwo.nl. Opdrachtnemer maakt daarbij gebruik van onderstaand formulier. Opdrachtnemer garandeert dat de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat is.

Formulier melding Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

Contactgegevens melder

Naam:		Telefoon:	
Functie:		E-mail:	

Gegevens over de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens (hierna: "Inbreuk")

Geef een korte samenvatting van het incident waarbij de Inbreuk op de beveiliging van Persoonsgegevens zich heeft voorgedaan:	
Aantal personen waarvan Persoonsgegevens bij de Inbreuk zijn betrokken:	
Omschrijf de (categorieën) Betrokkenen:	
Heeft de Inbreuk betrekking op personen in andere EU-landen? (kies een van de opties)	☐ Ja ☐ Nee ☐ Nog niet bekend
Wanneer vond de Inbreuk plaats? (kies een van de opties en vul waar nodig aan)	☐ op __/__/____ ☐ tussen __/__/____ en __/__/____ ☐ nog niet bekend
Wat is de aard van de Inbreuk? (meerdere opties mogelijk)	☐ Lezen (vertrouwelijkheid) ☐ Kopiëren ☐ Veranderen (integriteit) ☐ Verwijderen of vernietigen (beschikbaarheid) ☐ Diefstal ☐ Nog niet bekend ☐ Anders, namelijk _____

Om welk type Persoonsgegevens gaat het? (meerdere opties mogelijk)	☐ Naam-, adres- en woonplaatsgegevens ☐ Telefoonnummers ☐ E-mailadressen of andere adressen voor elektronische communicatie ☐ Financiële gegevens ☐ Burgerservicenummer (BSN) of sofinummer ☐ Kopieën van legitimatiebewijzen ☐ Geslacht, geboortedatum en/of leeftijd ☐ Bijzondere categorieën Persoonsgegevens ☐ Andere gegevens, namelijk _____
Welke mogelijke gevolgen heeft de Inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van Betrokkenen? (meerdere opties mogelijk)	☐ Stigmatisering of uitsluiting ☐ Schade aan de gezondheid ☐ Blootstelling aan (identiteits)fraude ☐ Blootstelling aan spam of phishing ☐ Anders, namelijk _____

Vervolgacties naar aanleiding van de Inbreuk

Welke technische en organisatorische maatregelen heeft uw organisatie getroffen om de inbreuk aan te pakken en om verdere inbreuken te voorkomen?
Zijn de Persoonsgegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden? (kies een van de opties en vul waar nodig aan)
☐ Ja ☐ Nee ☐ Deels, namelijk _____
Indien de Persoonsgegevens geheel of deels onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt, op welke manier is dit dan gebeurd?